

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 8 компенсирующего
вида» г. Сосногорска
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8 компенсирующего вида»
г. Сосногорска
О.А. Рогова
Приказ № 01/1020/21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» (далее - Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и предоставляемых услуг в Учреждении (далее - мониторинг) как формы внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о качестве предоставляемых услуг, об организации и результатах образовательного процесса и деятельности коллектива для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ, а также реализации задач на текущий учебный год.

1.4. В рамках мониторинга предусматривается анализ его результатов и определение влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.

2.2.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2.5. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинга являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения и в соответствии со степенью актуальности тех или иных аспектов работы коллектива. К основным направлениям мониторинга относятся:

- обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- создание материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению;
- развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей;
- повышение уровня профессиональной компетентности кадров;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в МБДОУ.

3. Структура системы мониторинга Учреждения

3.1. Система мониторинга включает в себя:

- 7 актуальных направлений деятельности, указанных в п.2.3. части 2 данного Положения.

3.2. Внутри каждого направления определяется предмет мониторинга, индикаторы результативности деятельности, периодичность осуществления мониторинга, ответственные за его проведение, коллегиальный орган, на котором обсуждаются и анализируются результаты мониторинга и итоговая статистика по каждому направлению (данные за год, сравнительные данные за три года и т.п., в зависимости от направления).

4. Организация деятельности Службы мониторинга.

4.1. Для осуществления мониторинга создается мониторинговая группа - Служба мониторинга.

4.2. Персональный состав Службы мониторинга и ее руководитель определяется коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало учебного года.

4.3. В состав Службы мониторинга входят старший воспитатель, заведующий хозяйством Учреждения, медицинская сестра. По мере необходимости и в зависимости от объёма работы Службы мониторинга в её состав могут быть включены дополнительно педагоги или другие члены коллектива.

4.4. По каждому направлению мониторинга руководителем Службы мониторинга составляется техническое задание, в котором указываются направления деятельности, предмет мониторинга, индикаторы, распределяются обязанности Службы мониторинга.

4.5. Техническое задание утверждается заведующим Учреждения.

4.6. Формой отчета руководителя Службы мониторинга является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. В процессе проведения мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение;
- беседа;

тельный анализ; анализ продуктов деятельности;

- тестирование;
- просмотр практических мероприятий;
- анкетирование.

4.8. Требования к собираемой информации:

- достоверность;
- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.9. Результаты мониторинга, изложенные в аналитических справках, рассматриваются на таких коллегиальных органах, как педагогический совет, общее собрание работников Учреждения и других (в соответствии с перечнем в Уставе и в зависимости от содержания мониторинга).

4.10. По результатам мониторинга заведующим принимается управленческое решение по устранению выявленных недостатков и повышению качественных показателей, определяются ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, виды и формы поощрения работников по результатам мониторинга.

4.11. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Действие положения

4.12. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

4.13. Положение прекращает своё действие в связи с изменением статуса или прекращения функционирования Учреждения